

# Zählerwechselprotokoll

(Die Meldung ist innerhalb einer Woche beim Vorstand abzugeben!)

Name, Vorname:		Parzelle:	
	<input type="checkbox"/> <b><u>Wasserzähler</u></b>		<input type="checkbox"/> <b><u>Stromzähler</u></b> <b><u>(Wechsel nur durch Fachmann!)</u></b>
Alte Zählernummer:		Alte Zählernummer:	
Endstand:		Endstand:	
Wechseldatum:		Wechseldatum:	
Neue Zählernummer:		Neue Zählernummer:	
Anfangsbestand:		Anfangsbestand:	
geeicht bis:		geeicht bis:	
		Mechanisch/Scheibe: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Elektronisch: <input type="checkbox"/> FI-Schalter:	
Datum, Unterschrift Pächter:		Datum, Unterschrift Pächter und Fachmann:	
Kontrolle /Verplombung durch Vorstand erfolgt am:		Kontrolle durch Vorstand erfolgt am:	
Datum/Unterschrift:		Datum/Unterschrift:	

→ **Kontrolltermine bei Wechsel Stromzähler werden durch den Vorstand organisiert und mit dem Pächter abgestimmt.**

# Zählerwechselprotokoll

(Die Meldung ist innerhalb einer Woche beim Vorstand abzugeben!)

**Auszufüllen bei Wechsel Stromzähler in Sonderfällen durch den Bevollmächtigten des Vereins.**

**(Grundlage zur Rechnungslegung durch den Vorstand.)**

	Es wurde gewechselt:	Bemerkung
• Wechselstromzähler analoge	<input type="checkbox"/>	
• Wechselstromzähler digital	<input type="checkbox"/>	
• FI-Schalter	<input type="checkbox"/>	
• Sicherungsverteilerkasten	<input type="checkbox"/>	
• Leitungsschutzschalter	<input type="checkbox"/> Anzahl: _____	
• Material-Pauschale (Kabel, Leitungskanal, Abdeckstreifen, Abzweigdosen, Dosenklemmen, Halterungen usw.)		
○ viel Material	<input type="checkbox"/>	
○ wenig Material	<input type="checkbox"/>	
• Arbeitsstunden	Anzahl: _____ Std. /25,00 €	